

T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ MÜH-MİMARLIK FAKÜLTESİ		
Dok. No: FÜ-GT-FRM-_02	FAKÜLTE KURULU GÖREV TANIMI	
İlk Düz. Tar.: 15/11/2021		
Rev. No/Tar.: 00/...		
Sayfa: 1/1		

Birim	Mühendislik Mimarlık Fakültesi		
Alt Birim	Dekanlık		
Görev Unvanı	Fakülte Kurulu		
Üst Yönetici/ Yöneticileri (Görevin Bağlı Olduğu Unvan)	Dekan		
Astlar	• Dekan Yardımcıları • Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları • Fakülte Sekreterliği		
Yetki Devri / Vekâlet	-		
Görev Alanı	Üniversitenin, Fakültenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.		
Temel Görev ve Sorumluluklar	• Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, • Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, • Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.		
Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.	Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek.	Fakültenin faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	-		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Dekana karşı raporlama ilişkisi.		
Yasal Dayanaklar	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (Resmi Gazete tarihi:		
Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı	

T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ MÜH-MİMARLIK FAKÜLTESİ		
Dok. No: FÜ-GT-FRM-_02	FAKÜLTE KURULU GÖREV TANIMI	
İlk Düz. Tar.: 15/11/2021		
Rev. No/Tar.: 00/...		
Sayfa: 1/2		

18.02.1982 resmi gazete sayısı: 17609) Madde 9/b
--

TEBLİĞ EDEN Unvan/ Adı Soyadı/İmzası İdari görev			
TEBELLÜĞ EDEN Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			
Adı / Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza

Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı
---------------------------------------	--	--