

T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ MÜH-MİMARLIK FAKÜLTESİ		
Dok. No: FÜ-GT_FRM-_03	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI	
İlk Düz. Tar.: 15/11/2021		
Rev. No/Tar.: 00/...		
Sayfa: 1/1		

Birim	Mühendislik Mimarlık Fakültesi		
Alt Birim	Dekanlık		
Görev Unvanı	Fakülte Yönetim Kurulu		
Üst Yönetici/ Yöneticileri (Görevin Bağlı Olduğu Unvan)	Dekan		
Astlar	• Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları • Fakülte Sekreterliği		
Yetki Devri / Vekâlet	-		
Görev Alanı	Üniversitenin, Fakültenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.		
Temel Görev ve Sorumluluklar	• Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, • Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, • Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, • Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, • Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, • Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.		
Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.	Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek.	Fakültenin faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı
---------------------------------------	--	--

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ		
Dok. No: FÜ-GT_FRM-_03	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI	
İlk Düz. Tar.: 15/11/2021		
Rev. No/Tar.: 00/...		
Sayfa: 1/2		

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	-
Diğer Görevlerle İlişkisi	Dekana karşı raporlama ilişkisi.
Yasal Dayanaklar	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (Resmi Gazete tarihi: 18.02.1982 resmi gazete sayısı: 17609) madde 10/b

TEBLİĞ EDEN Unvan/ Adı Soyadı/İmzası İdari görev			
TEBELLÜĞ EDEN Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			
Adı / Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza

Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı
---------------------------------------	--	--